**Cenário 1 - Solicitar Serviço**

**RN-0001**: Quando houver informações suficientes no registro de solicitação, ou nos registros da visita, o orçamento é enviado para o cliente em até 1 dia.

**RN-0002:** A data e hora informadas pelo cliente, devem ser informadas com no mínimo 1 dia de antecedência à data desejada da visita técnica.

**RN-0003:** O técnico deve preparar as visitas que estão plano de visitas no início do dia, e enviar as confirmações aos clientes antes de iniciar a locomoção para o destino.

**RN-0004:** O Atendente deve enviar um aviso de remarcação no mesmo dia no qual o cliente retornou negativamente à visita técnica.

**RN-0005:** O Técnico deve entregar um orçamento logo após a finalização da visita técnica, ainda no endereço do cliente.

**RN-0006:** O Cancelamento da visita técnica deve preceder em no mínimo 1 dia a data da visita técnica.

**Cenário 2 - Cancelamento de Serviço**

**RN-0001**: Os ajustes no orçamento devem ser somente sobre a margem de matéria-prima, mediante aprovação do proprietário.

**Cenário 3 – Realização de Serviço**

**RN-0001**: O cliente deve enviar um comprovante de transferência para sinalizar o pagamento.

**RN-0002**: O Atendente deve contatar o cliente para definição da data de execução do serviço no mesmo dia do pagamento realizado. A data para execução da ordem de serviço deve ser definida com pelo menos 1 dia de antecedência à data desejada.

**RN-0003:** O técnico deve verificar se toda matéria-prima necessária para execução do serviço está disponível com 1 dia de antecedência, e emitir um aviso de preparação ao cliente, no início do dia agendado.

**RN-0004:** Caso o cliente não retorne ao aviso antes do momento em que o técnico iniciar o deslocamento, o atendimento emite um aviso de remarcação.

**RN-0005:** O técnico deve sinalizar o proprietário caso sobre matéria prima após execução.